

Utiliser l'outil en ligne *La philanthropie au travail*

Bienvenue à *La philanthropie au travail*, un outil en ligne vous permettant de contribuer à votre campagne en milieu de travail en seulement quelques minutes.

Avant le lancement de la campagne, vous serez inscrit à l'outil par l'équipe de la campagne. Le jour du lancement de votre campagne en milieu de travail, vous recevrez un courriel de

HealthPartners Canada – PartenaireSanté

info@healthpartners.ca

Cliquez sur le lien que vous recevrez dans ce courriel pour être automatiquement connecté à votre page de dons personnalisée et sécurisée, ou visitez <https://portal.healthpartners.ca/Begin.jsp?language=fr-ca> et entrez votre identifiant. Si vous n'êtes pas sûr de votre identifiant ou de votre mot de passe, vous pouvez simplement cliquer sur l'option Identifiant oublié pour recevoir un lien par courriel.

Participer à votre campagne *La philanthropie au travail* et faites un don

Sur la page de votre campagne, prenez connaissance des informations concernant les organismes de bienfaisance présentés par votre employeur. Vous pouvez en savoir plus en cliquant sur les logos des associations caritatives. Cliquez sur le bouton **Faire un don** pour démarrer le processus de don.

1. Type et montant

Retenues salariales : Faire un don par retenues salariales est un moyen rapide et facile de contribuer. Saisissez le montant de votre don par période de paie ou saisissez votre montant annuel total. Sélectionnez le nombre approprié de périodes de paie si cette information n'est pas déjà fournie.

Remarque : tous les dons retenus sur le salaire apparaîtront sur vos feuillets T4/IRL1.

Carte de crédit : Donner par carte de crédit est simple et efficace. Veuillez saisir les informations de votre carte de crédit et votre adresse de facturation avant de confirmer votre don.

Don unique par carte de crédit – saisissez le montant total de votre don unique par carte de crédit.

Carte de crédit mensuel – saisissez le montant total de votre don; celui-ci sera divisé en 12 versements égaux aux alentours du 5 de chaque mois.

Remarque : le reçu fiscal des dons par carte de crédits sera accessible en format PDF via un lien envoyé par courriel. Les reçus des dons mensuels par carte de crédit seront émis en janvier/février pour le total payé au cours de l'année civile précédente.

2. Affectation

Pour en savoir plus sur un organisme de bienfaisance, cliquez sur le symbole .

Organismes de bienfaisance soutenus : vous pouvez faire un don aux organismes de bienfaisance soutenus par votre employeur. Entrez le montant annuel que vous souhaitez donner à chaque organisme de bienfaisance.

Organismes caritatifs et programmes/causes de santé : vous pouvez choisir de donner à un ou plusieurs des 20 organismes caritatifs membres de PartenaireSanté, ou encore, à des programmes ou causes spécifiques. Saisissez le montant annuel que vous souhaitez donner à un ou plusieurs de ces organismes de bienfaisance, programmes ou causes.

Ajouts : si votre employeur choisit d'inclure d'autres organismes de bienfaisance, il y aura cette troisième section. Cliquez sur le bouton et ajoutez les détails de votre désignation. Pour trouver le numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance, visitez le site Web de l'Agence du revenu du Canada. (<https://apps.cra-arc.gc.ca/ebci/hacc/srch/pub/dsplyAdvncdSrch>)

3. Vérification

Assurez-vous de l'exactitude des informations fournies. Celles-ci seront utilisées pour la réception des dons, pour vous fournir des mises à jour sur l'impact de votre contribution et pour la reconnaissance publique de niveaux de dons spécifiques.

Confirmez les détails de votre don et cliquez sur « Confirmer ». Ça y est, vous avez terminé!

4. Pour finir

Déconnectez-vous de l'outil *La philanthropie au travail*.

Cliquez sur Déconnexion dans la barre de menu.