

1. Comment puis-je accéder à la plateforme *La philanthropie au travail* en tant que gestionnaire de campagne ?

Veuillez consulter le [Guide de l'administrateur de la plateforme *La philanthropie au travail*](#).

2. Puis-je ajouter des employés après le lancement de la campagne ?

OUI. Les administrateurs peuvent ajouter des employés en sélectionnant **Employé** dans le **Menu Administrateur**. Ici, vous pouvez rechercher des employés par nom ou par identifiant d'employé. Ajoutez l'employé en sélectionnant **AJOUTER** en bas de la page.

3. Puis-je voir le nom des donateurs en temps réel?

OUI. Vous pouvez visualiser la liste complète de donateurs en exécutant un rapport détaillé sur les donateurs dans la section **Rapports** du menu **RESSOURCES ADMINISTRATIVES**. Autrement, vous pouvez rechercher un employé spécifique sous le menu **Employé**, en sélectionnant **Dons des employés**.

4. Où puis-je trouver les rapports de campagne?

Dans la **section RESSOURCES ADMINISTRATIVES**, sous **RAPPORTS**.

5. Comment puis-je suivre le montant collecté en temps réel?

Vous pouvez trouver le montant collecté jusqu'à présent dans l'onglet **Tableau de bord**, sous **Ressources administratives**.

6. Pouvons-nous prolonger une campagne au-delà de sa date de fin?

OUI. Il suffit de contacter votre gestionnaire de compte et d'indiquer votre nouvelle date de clôture.

7. Les employés peuvent-ils continuer à effectuer des dons après la date de clôture de la campagne? Si oui, pendant combien de temps? Ces dons sont-ils inclus dans les rapports finaux?

Une fois la campagne officiellement clôturée, les employés ne peuvent plus faire de dons. Si vous décidez de prolonger la campagne, les employés pourront faire des dons jusqu'à la

nouvelle date de clôture. Vous pouvez également clôturer les dons de type déduction à la source à une certaine date et continuer à autoriser les dons par carte de crédit ou en heures de vacances jusqu'à une autre date.

8. Puis-je communiquer directement avec les employés via la plateforme? Est-ce que ces communications seraient en mon nom personnel ou sous le nom de PartenaireSanté?

OUI. Vous avez également la possibilité de sélectionner différents groupes de personnes à qui envoyer des courriels (tous les employés, les non-répondants, les donateurs, etc.) L'adresse courriel de l'expéditeur sera votre adresse courriel professionnelle. Vous trouverez plus d'informations dans le [Guide de l'administrateur](#) de la plateforme *La philanthropie au travail* dans la section *Envoyer un courriel aux employés*.

9. Est-ce que les administrateurs de campagne peuvent communiquer via la plateforme?

Non.

10. Les dons sont-ils sécurisés et confidentiels?

OUI. Tous les dons sont sécurisés et confidentiels. Seuls les gestionnaires de compte de PartenaireSanté y ont accès.

11. Où sont stockées les informations sensibles telles que les informations de carte de crédit?

Nous ne stockons pas les informations de carte de crédit. Toutes les données de traitement des cartes de crédit, y compris le nom et l'adresse du titulaire de la carte de crédit, le numéro de carte de crédit, la date d'expiration et le code de sécurité (CVV), sont gérées exclusivement par CyberSource pour maintenir la conformité PCI.